

Łapy, dnia 28 stycznia 2025 r.

Spółeczna Inicjatywa Mieszkaniowa
KZN-Podlaskie Sp. z o. o.
ul. Główna 8, 18-100 Łapy
NIP 966-216-39-64, REGON 522233817
KRS 0001002763
(nazwa Zamawiającego)

SIM-P.100.1.2025
(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi, o wartości zamówienia
do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto**

„Inspektor nadzoru robót budowlanych pn. Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z miejscami postojowymi, ciągiem pieszo – jezdny, oświetleniem oraz niezbędną infrastrukturą techniczną w m. Zielone Kamedulskie gm. Suwałki ”

1.1. Zakres obejmuje:

1. Pełnienie pełnego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji robót budowlanych wykonywanych w ramach realizacji inwestycji pn: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z miejscami postojowymi, ciągiem pieszo – jezdny, oświetleniem oraz niezbędną infrastrukturą techniczną w m. Zielone Kamedulskie gm. Suwałki” na działce numer geodezyjny 16/81, jednostka ewidencyjna 201207_2.Suwałki, obręb ewidencyjny 0045 Zielone Kamedulskie, która ma być realizowana na podstawie ostatecznej decyzji Starosty Suwalskiego nr 13/2024 z dnia 22.01.2024r. AIB.6740.1.130.2023.NW zgodnie z dokumentacją techniczną, projektową i projektem zagospodarowania terenu udostępnionych na platformie e-zamówienia. <https://ezamowienia.gov.pl/mo-client-board/bzp/notice-details/2024%2FBZP%2000612049%2F01>
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązuje się pełnić swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w tym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (zwanej dalej „Ustawą”), zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz w porozumieniu i we współpracy z innymi uczestnikami procesu budowlanego obejmującego Roboty Budowlane, a także zgodnie z projektem Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)

2. Termin realizacji zamówienia:

2.1. Inspektor zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego w następujących terminach:

- a) nad realizacją robót – od dnia rozpoczęcia robót do dnia dnia zakończenia robót, przez co strony rozumieją ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie budynku.
- b) w okresie pierwszego okresu gwarancji – od dnia dokonania odbioru końcowego do dnia rocznego przeglądu w okresie gwarancji lub do dnia odbioru usunięcia usterek i wad stwierdzonych w przeglądzie od Wykonawcy lub wykonawcy zastępczego, w zależności który termin później się kończy.

3. Kryteria oceny ofert: cena – 100 %.

3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

3.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

4. Warunki udziału:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący osobami, które skierują do realizacji zamówienia publicznego, posiadające **zaświadczenie wydane przez Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa potwierdzające wpis na listę Jej członków** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalnościach:

4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

5. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału - oświadczenie Wykonawcy na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.
8. **Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: biuro@simpodlaskie.pl do dnia 5.02.2025 r. do godz. 15:00**
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert prześle pocztą elektroniczną informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami: Dorota Nysztor, tel. 661 803 402, e-mail: biuro@simpodlaskie.pl
13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17.
16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
18. Informację o wyniku postępowania Zamawiający prześle pocztą elektroniczną.
19. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych: Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2, sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), zwanego RODO, informuję, że:
 - 1) administratorem danych jest Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN-Podlaskie Sp. z o. o., ul. Główna 8, 18-100 Łapy,
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@simpodlaskie.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta,
 - 4) dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 - 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
 - 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

PREZES


Piotr Karol Bujwicki

(podpis osoby upoważnionej)

* *niepotrzebne skreślić*

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
- 2) Projekt umowy – załącznik **nr 2**,
- 3) Zakres zamówienia – załącznik **nr 3**,